



## TATACARA PERMOHONAN PELAJAR PRAKTIKAL / PRAKTIKUM / LATIHAN INDUSTRI DI JABATAN/AGENSII NEGERI MELAKA

### 1. DOKUMEN PERMOHONAN

Permohonan perlulah melalui Institusi Pengajian yang berkenaan. Sila pastikan dokumen-dokumen berikut disertakan dengan lengkap seperti :-

- Resume lengkap pemohon (Sila nyatakan minat untuk menjalani latihan, kemahiran yang ada dan jurusan)
- 2 keping gambar berwarna/terkini berukuran pasport
- Surat permohonan/perakuan daripada Institusi Pengajian/Kolej
- Semua surat dari Universiti/kolej perlu ada rujukan nama dekan fakulti, nombor telefon penyelia, pegawai untuk dihubungi dan alamat surat-menyurat. Maklumat ini penting untuk rujukan Pentadbiran ini.
- Nyatakan tarikh mula dan tamat praktikal dengan lengkap

### 2. MAKLUMAT

Sila layari laman web Pentadbiran Kerajaan Negeri Melaka di [www.melaka.gov.my](http://www.melaka.gov.my) untuk mendapatkan maklumat-maklumat berkenaan Jabatan dan Bahagian di bawah Pentadbiran Kerajaan Negeri Melaka.

### 3. ALAMAT

Semua permohonan perlu melalui alamat berikut :

Setiasaha Bahagian,  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia,  
Jabatan Ketua Menteri Melaka,  
Aras 3, Blok Bendahara, Seri Negeri,  
Hang Tuah Jaya, 75450, Ayer Keroh,  
Melaka.

### 4. HUBUNGI KAMI

Sebarang pertanyaan sila hubungi :

Encik Sazali bin Ibrahim / Encik Azlan Bin Alias: 06-2307778 / 227 / 337 atau  
melalui Faks : 06-2315142 / 2325428

### 5. KEPUTUSAN TEMPAT

Sebarang keputusan penempatan Latihan Industri akan dimaklumkan oleh pentadbiran ini melalui surat rasmi. Harap maklum bahawa penempatan pelajar Latihan Industri adalah bergantung kepada kekosongan dan pertimbangan Bahagian/Jabatan yang berminat untuk menerima.

### 6. PENOLAKAN TAWARAN

Pelajar yang menolak tawaran adalah **DIWAJIBKAN** untuk mengemukakan surat penolakan dengan **kadar segera** melalui Institusi Pengajian yang berkenaan untuk tindakan Pentadbiran ini selanjutnya.