

SESI: _____

[illegible][illegible]

1	4						F				
---	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

--	--	--	--	--

[illegible]

NO TEL:

[illegible]

R	M			.		
---	---	--	--	---	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--

--

--

PROSES PERMOHONAN RAYUAN KE ATAS KEPUTUSAN PENILAIAN

BIL	PROSES PERMOHONAN	TINDAKAN
1.	Pelajar perlu membuat rayuan secara bertulis kepada Jawatankuasa Peperiksaan Politeknik. Rayuan hendaklah disertakan dengan alasan-alasan yang munasabah dan bukti-bukti berkaitan.	Tindakan: Pelajar
2.	Pelajar mengisi Borang Permohonan Rayuan Ke Atas Keputusan Penilaian	Tindakan: Pelajar
3.	Pelajar perlu membuat bayaran secara (TUNAI) atau menggunakan (WANG POS) bernilai RM50.00 atas nama "PENGARAH POLITEKNIK MERLIMAU MELAKA" di Unit Kewangan Politeknik Merlimau.	Tindakan: Pelajar
4.	Borang permohonan yang telah lengkap di isi berserta surat rayuan dan bukti pembayaran, hendaklah diserahkan oleh pelajar ke Unit Peperiksaan untuk tindakan Pegawai Peperiksaan selanjutnya.	Tindakan: Pelajar
5.	Surat rayuan bertulis akan diserahkan ke jabatan untuk tindakan KJ/KP/PA/PK/KPPJ selanjutnya.	Tindakan: UPEP
6.	Permohonan rayuan akan dibincangkan di dalam mesyuarat jawatankuasa rayuan dan semakan peperiksaan akhir	Tindakan: KPPJ
7.	Surat Rayuan yang telah di nilai hendaklah diserahkan ke UPEP dalam tempoh masa yang ditetapkan.	Tindakan: UPEP
8.	Keputusan rayuan akan dipaparkan dilaman sesawang PMM dan di SPMP untuk rujukan pelajar	Tindakan: UPEP